

**AVVISO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO LA PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER
ATTIVITÀ DI ESPERTO IN FUNDRAISING, GESTIONE AMMINISTRATIVA,
RENDICONTAZIONI E BUDGETING PER L'AREA AMMINISTRAZIONE**

ATTO N. 301/2026

DATA 06/05/2026

PREMESSO CHE:

- ATER Fondazione opera per valorizzare lo spettacolo dal vivo a livello regionale, nazionale ed internazionale.
- ATER Fondazione necessita temporaneamente di una figura, nell'ambito dell'Area Amministrazione, in grado di svolgere le attività come *Esperto in fundraising, gestione amministrativa, rendicontazione e budgeting*.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

ATER Fondazione indice una procedura comparativa per l'individuazione del professionista più idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura comparativa viene indetta con il fine di selezionare una figura professionale cui affidare l'incarico – da eseguirsi in autonomia e senza vincolo di subordinazione – di “*Esperto in fundraising, gestione amministrativa, rendicontazione e budgeting*” nell'ambito dell'Area Amministrazione della Fondazione.

La selezione avverrà sulla base della valutazione:

- del curriculum vitae;
- della breve proposta sulle competenze ed esperienze maturate per lo svolgimento dell'incarico;
- di un colloquio orale.

2. TIPOLOGIA, OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'INCARICO

Tipologia: contratto di lavoro autonomo.

Oggetto: Esperto in fundraising, gestione amministrativa, rendicontazione e budgeting.

Valore compenso: 27.300,00 € al netto di IVA, oneri e ritenute.

Rimborso spese: potranno essere riconosciuti rimborsi spese (*da concordare a insindacabile giudizio di ATER Fondazione*) per un massimale complessivo come meglio individuato nel contratto.

Durata incarico: giugno 2026 - giugno 2027.

L'incaricato opererà in diretto supporto e coordinamento con la Direzione Amministrativa, assicurando il presidio tecnico delle seguenti attività:

A. Fundraising, Sponsorizzazioni e Art Bonus;

- Gestione dell'iter relativo alle attività di raccolta fondi: dall'analisi di fattibilità e scouting di bandi/opportunità, all'elaborazione delle istanze di partecipazione;
- Presidio tecnico-amministrativo delle procedure di contrattualizzazione con sponsor ed enti erogatori;
- Monitoraggio operativo dell'andamento delle sponsorizzazioni e gestione dei flussi documentali (manifestazioni di interesse, contratti, fatturazione, tracciabilità pagamenti);
- Gestione degli adempimenti relativi all'Art Bonus.

B. Bandi e Rendicontazione

- Predisposizione di domande di contributo su bandi nazionali, regionali e locali;
- Gestione delle rendicontazioni tecniche e finanziarie per bandi e contributi pubblici/privati;
- Presidio del ciclo di rendicontazione fino alla chiusura delle pratiche e riscossione dei saldi.

C. Gestione amministrativa, Budgeting e contrattualistica in supporto alla Direzione

- Supporto tecnico alla Direzione nella riclassificazione e predisposizione di report sintetici su dati di bilancio preventivi e consuntivi della Fondazione;
- Attività di contabilità analitica: verifica della corretta imputazione di costi e ricavi per centri di costo e monitoraggio degli scostamenti;
- Verifica e presidio delle procedure amministrativo/contrattuali di acquisizione di servizi in stretta connessione con l'area Affari Generali.

ATER Fondazione si riserva di revocare a proprio insindacabile giudizio la procedura in oggetto, e di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che da tali circostanze derivi alcuna pretesa da parte dei candidati.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E COMPETENZE RICHIESTE AI FINI DELLA SELEZIONE

3.1 REQUISITI GENERALI

Ai fini della partecipazione alla selezione comparativa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di laurea di primo livello o titolo equipollente del vecchio ordinamento;
- patente di tipo B;
- cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi Extra-Unione, se in possesso di titolo che ne autorizzi il regolare soggiorno sul territorio nazionale e lo svolgimento dell'attività lavorativa;

- possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non hanno cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive e/o non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale in ipotesi di condanne penali;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non essere soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamenti per giusta causa o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- non avere contenziosi aperti con la Fondazione, con i soci fondatori o soci sostenitori della Fondazione e società ad essi collegate;
- non trovarsi, rispetto ad ATER Fondazione, in una condizione di conflitto e/o concorrenza d'interessi o in una condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (c.d. *pantouflage*);
- insussistenza delle cause di inconfirmità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice civile) con il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di amministrazione della Fondazione;
- non possedere quote sociali/partecipazioni/azioni rilevanti e/o di controllo diretto e/o indiretto, anche per interposta persona, e non ricoprire ruoli di vertice presso aziende operanti nel settore dello spettacolo dal vivo, tali da configurare un anche solo potenziale conflitto/concorrenza di interesse con le attività oggetto del presente avviso.

3.2 REQUISITI SPECIFICI

- Buone competenze comunicative ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza intermedia (B1) scritta e orale della lingua inglese;
- È richiesta un'esperienza professionale di almeno 5 anni presso Enti e/o Aziende con mansioni analoghe a quelle di cui alle premesse del presente Avviso e con le seguenti competenze desumibili dal CV:
 - significativa esperienza professionale nell'ambito di attività di fundraising;
 - significativa esperienza professionale nell'ambito di attività di rendicontazioni, budgeting e gestione amministrativa;

- ottima capacità di relazione, comunicazione e di coordinamento con sponsor ed enti erogatori di risorse pubbliche e/o private;
- capacità di operare con competenza e professionalità su attività e processi del settore dello spettacolo e la conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, internet, social media) unitamente ad una buona attitudine all'apprendimento di altri e diversi software ed applicativi.

3.3 ELEMENTI PREFERENZIALI

- Possesso di un diploma di laurea magistrale;
- Possesso di un titolo di studio post-laurea in materie affini all'oggetto del presente avviso;
- Esperienza maturata in Enti e/o Aziende del settore culturale con mansioni affini a quanto richiesto dal presente Avviso.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato A).

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto sono tenuti a presentare **entro e non oltre le ore 12:59 del giorno 21/05/2026:**

- 1. domanda di partecipazione (Allegato A) (datata e sottoscritta);**
- 2. fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità;**
- 3. curriculum vitae (datato e sottoscritto);**
- 4. breve proposta sulle competenze ed esperienze maturate per lo svolgimento dell'incarico** (lingua italiana, massimo 4 facciate - copertina e indice esclusi - carattere Arial 12) contenente una sintetica esposizione delle modalità in cui il candidato intenderebbe svolgere l'incarico affidato, alla luce del Programma di Attività 2026 ([si veda sito istituzionale](#)), nello specifico in relazione al target di riferimento come desumibile dall'oggetto dell'Avviso e richiamando, laddove possibile, esperienze pregresse e progettualità affini già sviluppate.

La suddetta documentazione di partecipazione deve essere inviata all'indirizzo PEC della Fondazione: selezioni@pec.ater.emr.it, indicando nell'oggetto: *Procedura comparativa per l'attività di Esperto in fundraising, gestione amministrativa, rendicontazione e budgeting.*

I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale o, in alternativa, devono essere presentati sotto forma di scansione di originali firmati e accompagnati da copia del documento d'identità valido.

Si precisa sin da ora che:

- per quanti non disponessero di un indirizzo di posta elettronica certificata, sarà possibile presentare la domanda di partecipazione (e relativa documentazione allegata) mediante invio da indirizzo di posta elettronica ordinaria al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata selezioni@pec.ater.emr.it;
- ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione presso la citata PEC della Fondazione.

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii.

Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

ATER Fondazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sarà considerato motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- b) il mancato invio della domanda di partecipazione, di cui al precedente art. 4, correttamente compilata in ogni sua parte ed entro il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- c) la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle previste;
- d) il mancato possesso dei requisiti espressamente specificati;
- e) l'aver intrattenuto rapporti lavorativi con la Fondazione, con gli enti soci o altra Amministrazione Pubblica, che siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di un procedimento disciplinare o di condanna penale.

6. CRITERI DI COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, sarà cura di ATER Fondazione nominare una apposita Commissione esaminatrice composta da almeno tre Commissari.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

La procedura potrà essere espletata anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La selezione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio così suddiviso:

- max 40 punti per la valutazione del curriculum vitae;

- max 20 punti per la valutazione della “Breve proposta sulle competenze ed esperienze maturate per lo svolgimento dell’incarico”;
- max 40 punti per la valutazione del colloquio orale.

La comparazione dei CV verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

1. titoli di studio affini all’oggetto del presente Avviso;
2. anni di esperienza professionale maturati in contesti e mansioni affini a quelli di cui all’oggetto del presente Avviso (minimo 5 anni di esperienza);
3. conoscenze avanzate in materia di fundraising, gestione amministrativa, budgeting e rendicontazioni con preferenza in ambito di spettacolo.

La comparazione delle “Breve proposta sulle competenze ed esperienze maturate per lo svolgimento dell’incarico” verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

1. Chiarezza espositiva delle modalità in cui il candidato ha presentato le esperienze;
2. Competenze e coerenza delle esperienze in relazione all’oggetto dell’Incarico
3. Esperienze pregresse e progettualità affini all’oggetto dell’Incarico già sviluppate.

All’esito della valutazione verrà stilata apposita graduatoria.

I colloqui si terranno entro e non oltre il 05/06/2026.

Le modalità di svolgimento verranno determinate in sede di convocazione al colloquio orale e potranno essere sia in presenza che da remoto, attraverso l’utilizzo di una piattaforma telematica.

La mancata presentazione al colloquio sarà interpretata come rinuncia alla selezione da parte del candidato, salva tempestiva comunicazione e comprova di cause impeditive di forza maggiore.

La Commissione, all’esito dei colloqui, redigerà la graduatoria di merito.

La Fondazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva, qualora ne ravvisasse l’opportunità, in presenza di più candidati con valutazioni equipollenti, di prevedere la definizione di un ulteriore colloquio orale per i candidati ritenuti idonei.

È comunque fatta salva la possibilità di non procedere al conferimento dell’incarico qualora dal colloquio emergano ragioni di incompatibilità e inidoneità, conflitto e/o concorrenza di interesse da parte del candidato individuato ovvero le condizioni di cui all’art 11.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

L’incarico verrà svolto in totale autonomia tecnica e organizzativa dal prestatore selezionato, in assenza di vincolo di subordinazione con ATER Fondazione. Le attività rientranti nell’incarico potranno essere svolte anche da remoto e senza vincoli di orario.

Potranno essere previsti degli incontri periodici presso gli uffici della Fondazione, nonché essere richiesti dei report periodici sull'attività svolta.

8. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

ATER Fondazione si riserva di utilizzare la graduatoria stilata nell'ambito della presente procedura nei 12 mesi successivi alla conclusione delle valutazioni, per il conferimento di eventuali ulteriori contratti di lavoro autonomo affini per oggetto e importo a quello per cui si procede.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura di selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679, e la relativa presa visione sono in calce alla domanda di partecipazione.

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro-interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

10. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza del D.lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità, ATER garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ATER Fondazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva in qualsiasi momento di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura comparativa se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

ATER Fondazione si riserva altresì, nel caso in cui la selezione sia stata espletata, la facoltà di non procedere alla copertura dell'incarico oggetto del presente avviso a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

La presente procedura non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico e non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle candidature risulti pienamente rispondente alle esigenze tecnico-professionali richieste.



12. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato nella sezione “ATER INFORMA” del sito della Fondazione dal **06/05/2026**.

Sul sito saranno altresì pubblicate le comunicazioni relative alla procedura comparativa in oggetto.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Antonio Volpone.

Per eventuali ulteriori informazioni inviare una mail a: selezioni@pec.ater.emr.it