



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO STAGIONALE DI N. 1 FIGURA DI PERSONALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO E MANSIONI SPECIFICHE IN AMBITO ORGANIZZATIVO E PROMOZIONALE PRESSO IL TEATRO G. MAGNANI IN FIDENZA (PR) – STAGIONE 2022/2023

ATER Fondazione intende procedere ad una selezione finalizzata all'assunzione di una unità di personale con funzioni di coordinamento e mansioni specifiche in ambito organizzativo e promozionale per le attività della stagione teatrale 2022-2023 del Teatro G. Magnani sito in Fidenza (PR).

1. Profilo Professionale

La figura selezionata dovrà occuparsi principalmente di attività quali:

- Curare e gestire le relazioni ed i rapporti istituzionali con i referenti del Comune di Fidenza, nonché altri eventuali interlocutori del territorio durante l'intera stagione teatrale, in stretto contatto e coordinamento con la Direzione ed i referenti della Fondazione;
- Curare l'organizzazione delle attività ed il coordinamento del personale della Fondazione operante presso il Teatro durante l'intera stagione teatrale, con particolare riferimento alla pianificazione delle attività, alla predisposizione e gestione dei turni di lavoro ed ogni altra mansione correlata in stretto contatto con il responsabile del Circuito;
- Curare e monitorare, in coordinamento con gli uffici del Comune e degli Istituti Scolastici, il calendario delle attività previste presso il Teatro;
- Coordinare e curare le procedure di allestimento e disallestimento degli spazi del Teatro in occasione di serate di spettacolo, noleggi sala ed altre attività, ivi compresi l'allestimento preparatorio delle sale in vista dell'evento e/o spettacolo programmato, l'accoglienza del pubblico e delle compagnie, unitamente alla gestione delle esigenze di queste ultime;
- Curare la comunicazione e la promozione della stagione teatrale e delle attività ad essa connesse, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: la verifica e l'aggiornamento del sito internet e dei social media del Teatro, la somministrazione di questionari di gradimento, l'invio di newsletter e comunicazioni, la diffusione e distribuzione dei materiali promozionali presso gli spazi del Teatro nonché sull'intero territorio di riferimento, ecc.;
- Supervisionare e supportare l'attività del referente amministrativo presso il Teatro G. Magnani;

È richiesta un'ottima capacità di relazione e di coordinamento, autonomia nella realizzazione del lavoro affidato, capacità di operare in gruppo su attività e processi tipici dello spettacolo dal vivo e la conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto office, internet).

È inoltre richiesta una buona capacità di relazione col pubblico, di problem-solving, di affidabilità e flessibilità lavorativa, unitamente ad una buona attitudine all'apprendimento di altri e diversi software ed applicativi.

2. Requisiti

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda.

Requisiti generali

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Patente di tipo B;
- Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi Extra-Unione, se in possesso di titolo che ne autorizzi il regolare soggiorno sul territorio nazionale e lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- Non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamenti per giusta causa o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- Non avere contenziosi aperti con la Fondazione, con i soci fondatori o soci sostenitori della Fondazione e società ad essi collegate;

Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Buone competenze comunicative ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Pregressa esperienza professionale di almeno 12 mesi, anche non continuativi, presso Teatri o – più in generale – Enti culturali, con mansioni analoghe a quelle del presente avviso.

3. Elementi preferenziali

Saranno ritenuti preferenziali il possesso di un diploma di laurea di primo livello o titolo equipollente del vecchio ordinamento e l'esperienza eventualmente maturata nell'attività di biglietteria.

Considerata la natura dell'incarico sarà valutata positivamente la possibilità della risorsa di raggiungere la sede di lavoro in tempi brevi (entro un'ora dall'inizio del turno).

Sarà inoltre ritenuto preferenziale l'aver conseguito l'idoneità tecnica di addetto antincendio rischio elevato, l'abilitazione come addetto al primo soccorso aziende gruppo B-C e la formazione generale e specifica in materia di sicurezza sul lavoro nonché la disponibilità ad operare su una seconda sede di lavoro.

Sarà valorizzata la conoscenza dei principali strumenti informatici (applicazioni di Microsoft Office, ricerca tramite internet, utilizzo di social network) unitamente ad una buona attitudine all'apprendimento di altri e diversi software ed applicativi.

4. Inquadramento contrattuale ed emolumento

La risorsa selezionata sarà inquadrata come impiegato amministrativo con contratto a tempo determinato stagionale di 4° livello da CCNL Teatri Stabili.

Il contratto di lavoro sarà full-time 38 ore settimanali dal 01 settembre 2022 al 30 giugno 2023.

La sede di lavoro sarà presso il Teatro G. Magnani – P.zza Giuseppe Verdi n. 1, 43036 Fidenza (PR).

In caso di necessità organizzative e temporanee la Fondazione si riserva la possibilità di destinare l'unità selezionata ad una seconda sede di lavoro.

5. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo disponibile sul sito <https://www.ater.emr.it/it/news/avviso-coordinamento-fidenza> e debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa scansionata.

La domanda dovrà essere corredata da Curriculum Vitae, documento di identità in corso di validità e lettera motivazionale (tutti in formato pdf); il candidato potrà allegare inoltre eventuali certificazioni e documenti a comprova delle proprie capacità.

I candidati sono invitati a far pervenire la domanda **entro e non oltre il termine perentorio del 15 luglio 2022 entro le ore 23.59** al seguente indirizzo di posta elettronica:

selezioni.ater@pcert.it

Si precisa sin da ora, che per quanti non disponessero di un indirizzo di posta elettronica certificata, sarà possibile presentare la domanda di partecipazione (e relativa documentazione allegata) mediante invio da indirizzo di posta elettronica ordinaria al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata selezioni.ater@pcert.it.

L'oggetto della comunicazione dovrà contenere l'indicazione ***“Procedura per la selezione di una figura organizzativo-promozionale presso Teatro Magnani Fidenza”***.

Non saranno prese in considerazione domande tardive. La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

ATER Fondazione si riserva di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle proprie esigenze, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa oggetto del presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale di ATER Fondazione alla pagina <https://www.ater.emr.it/it/news/avviso-coordinamento-fidenza>.

6. Procedura selettiva

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà cura di ATER Fondazione nominare una apposita Commissione esaminatrice interna composta da tre Commissari.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

La Commissione in sede di primo insediamento stabilirà i criteri di giudizio dei Curricula in coerenza col presente avviso e provvederà contestualmente alla verifica ed alla valutazione dei requisiti di cui al punto 2, sia generali che specifici.

I candidati ritenuti idonei saranno ammessi al colloquio di approfondimento dei requisiti specifici e degli elementi preferenziali forniti.

Partendo dall'analisi dei curricula, della lettera motivazionale e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata dal candidato a comprova delle proprie competenze, il colloquio avrà come obiettivo l'indagine delle conoscenze/competenze possedute dal candidato, con particolare attenzione a quelle specifiche della mansione oggetto della selezione. Saranno altresì valutate le doti relazionali e le competenze informatiche di base.

La Commissione predeterminerà i criteri valutativi dei colloqui in osservanza del presente avviso prima di procedere all'intervista dei candidati.

La mancata presentazione al colloquio sarà interpretata come rinuncia alla selezione da parte del candidato, salva tempestiva comunicazione e comprova di cause impeditive di forza maggiore.

I colloqui si terranno tramite piattaforma telematica **entro e non oltre il 25 agosto 2022**.



Le modalità di svolgimento e il link per l'accesso alla piattaforma telematica verranno specificate in sede di convocazione al colloquio.

La Commissione, all'esito dei colloqui, redigerà la graduatoria di merito.

7. Esito della selezione

Il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale sarà contrattualizzato.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Fondazione e mediante invio di una comunicazione tramite posta elettronica certificata al candidato selezionato.

La graduatoria degli idonei sarà utilizzata ai fini dell'eventuale scorrimento in caso di rinuncia del primo classificato.

8. Riservatezza

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno della Fondazione e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura di selezione in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

ATER Fondazione si impegna a trattare i dati così forniti, nonché a custodirli, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

9. Pari opportunità

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e dell'art 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, ATER garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro

10. Clausola di salvaguardia

ATER Fondazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva in qualsiasi momento di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

ATER Fondazione si riserva altresì, nel caso in cui la selezione sia stata espletata, la facoltà di non procedere alla copertura della posizione oggetto del presente avviso a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.



11. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito di ATER Fondazione (<https://www.ater.emr.it/it/news/avviso-coordinamento-fidenza>) dal 01 luglio 2022.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Roberto De Lellis.

Per eventuali ulteriori informazioni inviare una mail a: selezioni.ater@pcert.it.