



**INVITO A PRESENTARE PROPOSTE DI PARTENARIATO PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO DI
SPETTACOLI PRODOTTI IN EMILIA-ROMAGNA
ANNO 2026 – PRIMO SEMESTRE**

INDICE

- 1. PREMESSE, OBIETTIVI E FINALITÀ**
- 2. OGGETTO DELL'INVITO, PERIODO DI RIFERIMENTO, RISORSE DISPONIBILI E PARTECIPAZIONE DI ATER FONDAZIONE**
 - 2.1 Oggetto dell'Invito
 - 2.2 Periodo di riferimento
 - 2.3 Risorse disponibili e partecipazione di ATER Fondazione alle proposte di partenariato
- 3. COMUNICAZIONE DELL'INVITO**
- 4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**
 - 4.1 Requisiti di ammissibilità dei Soggetti Proponenti
 - 4.2 Requisiti di ammissibilità delle proposte
- 5. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE: PROCEDURE E SCADENZE**
 - 5.1 Termini e modalità di presentazione delle proposte
 - 5.2 Scadenze per la presentazione delle proposte e per la loro realizzazione
- 6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**
 - 6.1 Istruttoria sui requisiti di ammissibilità
 - 6.2 Valutazione di merito
- 7. PREREQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**
 - 7.1 Prerequisiti
 - 7.2 Criteri di valutazione
- 8. IDONEITÀ DELLE PROPOSTE**
- 9. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**
- 10. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO: IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI E COMUNICAZIONE DI EVENTUALI VARIAZIONI**
 - 10.1 Impegni dei Soggetti Proponenti
 - 10.2 Variazione alle proposte
 - 10.3 Variazioni relative al Soggetto Proponente
- 11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 12. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

ALLEGATI

- **Allegato A – Proposta di partenariato per la promozione all'estero di spettacoli prodotti in Emilia-Romagna e dati del Soggetto Proponente**
- **Allegato A1– Proposta progettuale e bilancio preventivo**
- **Allegato A2– Facsimile lettera di invito da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i**



1. PREMESSE, OBIETTIVI E FINALITÀ

ATER Fondazione, in coerenza con le finalità statutarie e con gli indirizzi programmatici della Regione Emilia-Romagna, ha inserito all'interno del proprio programma di attività e relativo piano finanziario per l'anno 2026 l'obiettivo di incrementare la circuitazione internazionale di spettacoli dal vivo prodotti in Emilia-Romagna, tramite interventi diretti di sostegno agli operatori e azioni di promozione e comunicazione mirate a supportare le loro rappresentazioni all'estero.

Il perseguimento di tali obiettivi avverrà attraverso progetti di partenariato tra ATER Fondazione ed operatori dello spettacolo dal vivo con sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna da non meno di tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, attraverso i quali assumerà parte dei costi di mobilità internazionale degli operatori aventi diritto, con specifico riferimento alle spese di viaggio all'estero, garantendo loro consulenza amministrativa, tecnica e logistica per la distribuzione all'estero degli spettacoli.

Il sostegno di ATER Fondazione ai singoli progetti rappresenta un investimento a beneficio di tutto il settore territoriale, volto a creare e a consolidare durature reti di relazioni internazionali, anche di tipo commerciale, da mettere a disposizione e condividere reciprocamente con tutti i diversi attori del territorio.

Con il presente Invito vengono definite le modalità di accesso e di attuazione dei progetti di partenariato, i requisiti dei Soggetti Proponenti e delle proposte ammissibili, le procedure e le scadenze per la loro presentazione, i criteri di valutazione e la formulazione della graduatoria delle proposte ammessi in rapporto alle risorse disponibili e le informazioni necessarie sul piano della comunicazione.

ATER Fondazione svolgerà, inoltre, un'attività di sportello destinato a tutti gli operatori dello spettacolo dal vivo dell'Emilia-Romagna, allo scopo di offrire informazioni, assistenza e consulenza sui diversi aspetti delle trasferte internazionali e della loro preparazione. In particolare, sarà possibile rivolgere quesiti di natura produttiva, amministrativa, tecnica, logistica e comunicativa scrivendo a progetti.internazionali@ater.emr.it.

2. OGGETTO DELL'INVITO, PERIODO DI RIFERIMENTO, RISORSE DISPONIBILI E PARTECIPAZIONE DI ATER FONDAZIONE

2.1 Oggetto dell'Invito

Il presente Invito è volto a sollecitare la presentazione di proposte per i quali è possibile attivare un accordo di partenariato. Tali accordi devono riguardare la **rappresentazione** di spettacoli dal vivo, anche in forma di tournée in più città e in diversi Stati, prodotti da soggetti legalmente costituiti con sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna (**Soggetto Proponente**) presso Teatri e/o spazi culturali situati **fuori dai confini nazionali**, in contesti internazionali riconosciuti (**Soggetto Estero Ospitante**), anche in collaborazione con la rete mondiale delle Rappresentanze Diplomatiche e Culturali e con istituzioni, agenzie culturali e di spettacolo presenti nei diversi Paesi, e terze parti (**Terzi**).

2.2 Periodo di riferimento

Stanti le risorse disponibili il presente invito intende riferirsi a progetti il cui avvio sia programmato **tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2026**. Per "avvio" si intende il primo giorno di effettiva attività documentata nel paese estero ospitante (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: allestimenti, prove, workshop, incontri con il pubblico, conferenze stampa, ecc...).

2.3 Risorse disponibili e partecipazione di ATER Fondazione ai progetti di partenariato

La partecipazione di ATER Fondazione ai progetti di partenariato ritenuti idonei avverrà sulla base delle risorse disponibili che per il primo semestre 2026 ammontano complessivamente a **€ 35.000,00**.

In caso di accordo di partenariato, le spese sostenute da ATER Fondazione saranno esclusivamente quelle relative ai costi dei viaggi all'estero di personale artistico, tecnico, organizzativo e nello specifico:

1. *Voli aerei in classe economy;*
2. *Biglietti ferroviari;*



3. *Altre modalità: ATER Fondazione si riserva la facoltà di valutare ulteriori modalità di viaggio su richiesta del Soggetto Proponente, individuando a propria discrezione eventuali soluzioni alternative.*

Restano escluse tutte le spese per trasferimenti locali da/a aeroporti e/o stazioni di arrivo o partenza sia in territorio nazionale che all'estero.

ATER Fondazione provvederà all'acquisto diretto dei titoli di viaggio, valutando contestualmente la compartecipazione alla copertura dei suddetti costi con il/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i.

La compartecipazione anche parziale alla copertura dei costi di progetto, inclusi i costi per i viaggi, da parte di altri soggetti nazionali o internazionali, attraverso contributi e/o finanziamenti, dovrà essere dichiarata in fase di proposta di partenariato come da Allegato A.

3. COMUNICAZIONE DELL'INVITO

Il presente Invito sarà pubblicato a partire dal 3 novembre 2025 sul sito di ATER Fondazione all'indirizzo <https://www.ater.emr.it/it/bandi-e-avvisi-internazionale>

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

4.1 Requisiti di ammissibilità dei Soggetti Proponenti

Le proposte di partenariato potranno essere presentate da soggetti dotati di personalità giuridica formalmente costituiti (es. associazioni, fondazioni, cooperative, imprese, ecc.), che abbiano **sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna** da non meno di tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando e uno Statuto o una visura camerale da cui risulti tra le **principali finalità istituzionali** quella di produrre **spettacoli dal vivo**. Tali soggetti devono essere stati riconosciuti per la loro attività professionale nell'ambito dello spettacolo dal vivo, attraverso l'ottenimento di contributi dalla Regione Emilia-Romagna, e/o dal Ministero della Cultura e dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, per attività di spettacolo dal vivo almeno una volta nell'arco del biennio 2024-2025. Sono escluse le Fondazioni a partecipazione Regionale, i Teatri di Tradizione, i Teatri di rilevante interesse culturale e le agenzie di intermediazione.

4.2 Documentazione da presentare – Soggetti Proponenti

Alla luce dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 4.1, al momento della presentazione della domanda i Soggetti proponenti dovranno produrre, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- a) Statuto e/o visura camerale in corso di validità (non antecedente a 6 mesi) dove siano chiaramente riportate le informazioni relative a:
 - sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna da non meno di 3 anni;
 - Legale Rappresentante;
 - produzione di spettacoli dal vivo tra le principali finalità istituzionali;
- b) DURC in corso di validità (o autocertificazione attestante le motivazioni relative alla mancata presentazione del documento).

Ogni variazione/integrazione riguardante i **requisiti di ammissibilità** di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente Invito, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata tramite PEC ad ATER Fondazione progetti.internazionali@pec.ater.emr.it per le necessarie verifiche e valutazioni.

4.3 Documentazione da presentare - Proposte

Per partecipare al presente bando i Soggetti Proponenti dovranno produrre, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione relativamente alla/e proposta/e presentata/e redatta utilizzando la modulistica disponibile sul sito di ATER Fondazione all'indirizzo <https://www.ater.emr.it/it/bandi-e-avvisi-internazionale>:

- a) Proposta di partenariato per la promozione all'estero di spettacoli prodotti in Emilia-Romagna, attestante il possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal presente Invito, i relativi documenti richiesti e i dati del Soggetto Proponente (**Allegato A**);
- b) Proposta progettuale e bilancio preventivo con indicazione di copertura di tutti i costi relativi a:
 - alloggio,
 - pasti e/o diarie,
 - visti,
 - trasferimenti locali,
 - promozione e comunicazione,
 - scheda tecnica, inclusi eventuali noleggi come specificato nell'**Allegato A1**.L'indicazione di copertura - da parziale a totale – dei costi sopra menzionati, dovrà essere oggetto di specifico dettaglio di quali costi e in quale percentuale siano sostenuti economicamente da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i e/o da parte di Terzi.
Fanno eccezione i costi relativi ai viaggi all'estero, che sono oggetto del sostegno da parte di ATER Fondazione.
- c) Lettera di invito da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i (**Allegato A2**) e/o precontratto o contratto regolarmente sottoscritto da entrambe le parti, con chiara indicazione di:
 - il calendario della tournée,
 - il cachet artistico garantito,
 - i costi dettagliati coperti dal/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i e/o da Terzi,
 - le attività di comunicazione e promozione e audience engagement.
- d) In caso di firma autografa scansionata: documento d'identità del Legale Rappresentante;
- e) In caso di delega: copia dell'atto di delega e documento d'identità del Legale Rappresentante e dell'eventuale delegato;
- f) Dichiarazione di eventuali ulteriori richieste di finanziamenti pubblici che coprano le spese di viaggio all'estero della/e proposta/e presentata/e.

A discrezione del Soggetto Proponente, potranno essere allegati:

- a) Altra documentazione, anche multimediale, utile a valutare la consistenza e le caratteristiche del progetto;
- b) Precontratti, contratti o selezioni in corso relativi al progetto (es. Festival, piattaforme internazionali, ecc.).

Eventuali **modifiche al progetto** di cui al punto 4.3 intervenute dopo la presentazione della domanda potranno essere comunicate tramite PEC ad ATER Fondazione progetti.internazionali@pec.ater.emr.it per le necessarie verifiche e valutazioni **ma non oltre** la scadenza per la presentazione dei progetti indicata all'art 5.2.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E SCADENZE

5.1 Termini e modalità di presentazione delle proposte

Ogni Soggetto Proponente potrà candidare **una sola proposta** di tournée per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2026 ad eccezione dei i Soggetti Proponenti che rappresentano **più artisti o più compagnie**, per i quali il limite massimo è di **una sola proposta** candidabile per singolo artista o compagnia, sempre a valere per il periodo 01 gennaio 2026 – 30 giugno 2026.

Per “proposta di tournée” si intende una sequenza di **date consecutive** che può interessare anche più stati esteri.



Ai fini dell'ammissibilità alla valutazione, saranno ritenute valide solo le proposte:

- a) inviate da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) contestualmente ai seguenti indirizzi: progetti.internazionali@pec.ater.emr.it e progetti.internazionali@ater.emr.it.
- b) Inviare in formato non modificabile PDF (non in formato zip);
- c) sottoscritte dal Legale Rappresentante ovvero da un Soggetto Terzo Delegato, in entrambi i casi con firma digitale o autografa scansionata (in quest'ultimo caso, corredata da documento d'identità sugli allegati A e A1).

Le proposte presentate con modalità difformi da quelle sopraindicate verranno escluse.

5.2 Scadenze per la presentazione delle proposte e per la loro realizzazione

Le scadenze per la presentazione delle proposte sono le seguenti:

- entro il giorno 26 novembre 2025 ore 15.00 per i progetti il cui avvio sia programmato tra il 1° gennaio e il 31 marzo 2026;
- entro il giorno 26 gennaio 2026 ore 15.00 per i progetti il cui avvio sia programmato tra il 1° aprile e il 30 giugno 2026.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'accettazione e l'individuazione delle proposte idonee alla stipula di un accordo di partenariato, verrà svolta un'istruttoria articolata in due fasi successive:

6.1 Istruttoria sui requisiti di ammissibilità

Il RUP, coadiuvato da un gruppo di lavoro dell'Area Progetti Internazionali di ATER Fondazione, effettuerà un'istruttoria per verificare la sussistenza dei requisiti formali e delle condizioni di ammissibilità delle proposte, oltre alla coerenza delle stesse con quanto stabilito dal presente Invito.

Se necessario, il RUP potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti riguardo la documentazione presentata. Le integrazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviati via PEC all'indirizzo progetti.internazionali@pec.ater.emr.it, con copia a progetti.internazionali@ater.emr.it, entro 7 (sette) giorni dalla data della richiesta di ATER, pena l'inammissibilità del progetto.

La richiesta sarà inviata una sola volta e non verranno effettuati ulteriori solleciti. La mancata o parziale presentazione della documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

6.2 Valutazione di merito

Le proposte ammissibili, in quanto conformi ai requisiti richiesti e corredate dalla documentazione specificata al punto 5.2, saranno sottoposti a una valutazione di merito da parte di un **Nucleo di Valutazione** nominato da ATER Fondazione, la cui composizione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione.

Il Nucleo di Valutazione procederà a:

- a) Definire gruppi omogenei per genere, suddivisi in base all'ordine cronologico di avvio dei progetti, partendo da quello con data più prossima;
- b) Verificare se il progetto presentato soddisfa tutti i prerequisiti indicati al punto 7.1;
- c) Attribuire un punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati nel successivo punto 7.2;
- d) Formulare una graduatoria delle proposte idonee alla stipula di un accordo di partenariato, in base al punteggio ottenuto.

Se ritenuto necessario, il Nucleo potrà richiedere ulteriori chiarimenti e integrazioni, che dovranno essere inviati via PEC all'indirizzo progetti.internazionali@pec.ater.emr.it, con copia a progetti.internazionali@ater.emr.it, entro 7 (sette) giorni dalla ricezione della richiesta pena l'inammissibilità della proposta.

La richiesta sarà inviata una sola volta e non verranno effettuati ulteriori solleciti. La mancata o parziale presentazione della documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La quantificazione della copertura dei costi di viaggio per ogni progetto sarà determinata dall'Area Progetti Internazionali in collaborazione con il RUP e con l'Ufficio Amministrazione di ATER Fondazione, tenendo conto delle risorse economiche disponibili e dei punteggi ottenuti dalle proposte.

ATER Fondazione si riserva il diritto di verificare con il/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i le informazioni indicate nella domanda dal Soggetto Proponente.

7. PREREQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

7.1 Prerequisiti:

- a. Indicazione delle **date**, anche se provvisorie, e descrizione dettagliata del **calendario** della tournée con indicazione degli spettacoli e delle eventuali attività presentate;
- b. Corresponsione di un **cachet** artistico garantito e adeguato alla dimensione della proposta, in relazione al numero di persone coinvolte e ai giorni di tournée;
- c. In aggiunta al cachet artistico garantito, specifica copertura - da parziale a totale - dei costi da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i e/o da parte di Terzi per:
 - **alloggio**;
 - **trasporto dedicato del materiale**, sia a livello internazionale che locale – ove necessario;
 - disponibilità del **luogo adibito allo spettacolo** e fornitura della relativa **scheda tecnica**, inclusi eventuali noleggi di strumenti;
- d. Articolazione di una strategia di **comunicazione e promozione** gestita sia dal Soggetto Proponente sia dal/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i sui rispettivi canali, inclusi i social media;
- e. Per le tournée che richiedono **voli aerei a medio e lungo raggio**, la circuitazione del programma artistico dovrà avvenire in almeno **due città** per ogni stato estero. Nel caso in cui si svolga in **una sola città** per ogni stato estero a causa di specificità territoriali (es: piccoli Stati, città-Stato, città metropolitane, ecc.) saranno necessarie almeno **quattro repliche**.

Per voli aerei **"a medio e lungo raggio"** qui si intendono tutti i voli con destinazioni esterne al confine geografico del Continente Europeo. Fanno eccezione gli Stati che si affacciano sul bacino del Mediterraneo (Algeria, Cipro, Egitto, Israele, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia, Turchia).

7.2 Criteri di valutazione

- a) **Sostenibilità economica della proposta parametrata all'area geografica di riferimento: max. 28 punti**
In aggiunta al cachet artistico garantito, copertura - da parziale a totale - da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i o da Terzi (specificare) dei costi relativi a:
 - alloggio;
 - diarie o pasti;
 - trasporto dedicato internazionale e nazionale del materiale – ove necessario;
 - trasferimenti locali da e per aeroporto, da e per hotel e luogo spettacolo, tratte interne al/ai Paese/i Estero/i Ospitante/i, ecc...;
 - scheda tecnica (incluso il noleggio degli strumenti).
- b) **Qualità della proposta: max. 50 punti**
 - valore artistico e culturale del programma proposto;
 - originalità e innovazione artistica ovvero approccio artistico innovativo o visione originale;
 - numero delle repliche nel corso della tournée o presentazione di due o più programmi diversi;

- curriculum del Soggetto Proponente e/o della Direzione Artistica con indicazione del numero di spettacoli presentati in Emilia-Romagna, in Italia e all'estero nel 2024 e 2025 anche di programmi diversi;
- nuovo Soggetto Proponente non beneficiario di alcun sostegno nei bandi 2024 e 2025;
- circuitazione del programma artistico/spettacolo in più sedi durante la tournée oggetto della proposta di partenariato;
- capacità di prospettare una continuità di collaborazione con il/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i;
- prestigio e riconoscibilità del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i;
- rilevanza del/i Paese/i estero/i ospitante/i in riferimento agli obiettivi di politica culturale regionale o nazionale;
- partnership e/o sostegno alla proposta da parte della rete mondiale delle Rappresentanze Diplomatiche e Culturali (Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura), solo se non rientrano tra i Soggetti Esteri Ospitanti.

c) Potenzialità di mercato della proposta: max. 14 punti

- target di mercato ovvero strategie di marketing mirate al raggiungimento di pubblici potenziali nel/i Paese/i estero/i ospitante/i;
- accessibilità culturale e linguistica ovvero capacità di tradurre o adattare la produzione in diverse lingue e culture per ampliare il pubblico potenziale;
- numero di repliche del programma artistico oggetto della proposta in altre tournée nazionali ed internazionali recenti o in corso di pianificazione;
- altre collaborazioni internazionali (in aggiunta al/ai Soggetto/i Estero/i Ospitante/i) per il programma artistico oggetto della proposta che possano espandere il raggio d'azione internazionale.

d) Comunicazione e promozione della proposta: max. 4 punti

- comunicazione della proposta da parte del Soggetto Proponente tramite i seguenti canali: sito web, social media, video promo/teaser ad hoc, newsletter, inviti dedicati;
- comunicazione della proposta da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i tramite i seguenti canali: sito web, social media, newsletter, campagna pubblicitaria a pagamento, stampa tradizionale, radio e tv.

e) Audience Engagement: max. 4 punti

- capacità della proposta di interessare un pubblico più ampio e diversificato tramite incontri, lectures, e con il coinvolgimento di istituti scolastici o università;
- azioni specifiche di formazione (masterclass e workshop) destinate ad artisti e performer anche amatoriali (es. scuole di danza, allievi dei conservatori, ecc.).

8. IDONEITA' DELLE PROPOSTE

Potranno essere inserite nell'elenco delle proposte idonee alla stipula di un accordo di partenariato esclusivamente quelle che abbiamo conseguito un **punteggio minimo di 70 punti su 100**.

9. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

La comunicazione degli esiti dell'istruttoria sarà pubblicata sul sito di ATER Fondazione all'indirizzo <https://www.ater.emr.it/it/news/proposte-di-partenariato-2026> e inviata via PEC **solo ai Soggetti le cui**



proposte siano risultate idonee e finanziate, ai quali saranno comunicati i termini entro i quali sottoscrivere l'accordo di partenariato con ATER Fondazione, di cui al successivo punto 10.

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO: IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI E COMUNICAZIONE DI EVENTUALI VARIAZIONI

10.1 Impegni dei Soggetti Proponenti

I Soggetti Proponenti ammessi alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato saranno tenuti a:

- a) rispettare i termini indicati nella comunicazione di idoneità per la sottoscrizione di un accordo di partenariato con ATER Fondazione, in cui verranno specificati tutti gli elementi della proposta approvata e gli obblighi delle Parti;
- b) trasmettere ad ATER Fondazione copia del DURC aggiornato prima della stipula dell'accordo di partenariato;
- c) trasmettere ad ATER Fondazione copia del contratto sottoscritto da entrambe le parti con il/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i;
- d) inserire nel contratto con il Soggetto/i Estero/i Ospitante/i la seguente dicitura opportunamente tradotta: "Questo progetto è reso possibile anche grazie al partenariato con ATER Fondazione";
- e) inserire nel materiale promozionale delle attività del progetto, oggetto dell'accordo di partenariato, i seguenti loghi:
 - i. ATER Fondazione e/o la dicitura "In collaborazione con ATER Fondazione" nella/e lingua/e veicolare/i del Paese in cui si svolgono gli spettacoli (es: "In partnership with/En partenariat avec ATER Fondazione");
 - ii. Regione Emilia-Romagna e Regione Emilia-Romagna Cultura d'Europa;
- f) fornire ad ATER Fondazione, a conclusione dell'attività, documentazione (audio, video, foto, cartacea) e una relazione sintetica sui risultati di tale attività (n. spettatori coinvolti, possibilità di diffusione e programmazione di nuovi spettacoli, ecc.);
- g) comunicare tempestivamente a tutti gli enti pubblici a cui sia stata fatta domanda di contributo viaggi per la/le proposta/e presentata/e, l'eventuale esito positivo del partenariato con ATER Fondazione e il conseguente acquisto dei titoli di viaggio impegnandosi a non richiedere ulteriori finanziamenti pubblici che coprano le medesime spese di mobilità.

10.2 Variazione alle proposte

I Soggetti Proponenti risultati idonei sono tenuti a comunicare tempestivamente ad ATER Fondazione per iscritto via PEC all'indirizzo progetti.internazionali@pec.ater.emr.it e in copia a progetti.internazionali@ater.emr.it ogni eventuale variazione della proposta.

A seguito della richiesta di variazione, ATER Fondazione potrà richiedere ulteriore documentazione utile a valutarne i possibili effetti in relazione ai requisiti di ammissibilità e ai criteri di valutazione di cui ai precedenti punti 4 e 7.

10.3 Variazioni relative al Soggetto Proponente

I Soggetti Proponenti sono tenuti a comunicare tempestivamente ad ATER Fondazione via PEC all'indirizzo progetti.internazionali@pec.ater.emr.it e in copia a progetti.internazionali@ater.emr.it eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della proposta e relativo ai requisiti soggettivi che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per la presentazione della proposta.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito, per brevità, "Regolamento") da ATER Fondazione (di seguito, per brevità, solo "ATER").



a. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il titolare del trattamento oggetto della presente informativa è ATER Fondazione, con sede legale in Modena, Via Giardini 466/G, indirizzo e-mail privacy@ater.emr.it.

Il DPO è contattabile all'indirizzo privacy@ater.emr.it.

b. Natura dei dati personali trattati

I trattamenti riguarderanno dati personali e saranno limitati a quelli strettamente pertinenti e funzionali alle finalità perseguite.

c. Finalità del trattamento

I dati personali dell'interessato sono trattati esclusivamente al fine di consentire al titolare l'espletamento delle seguenti attività: a) istruttoria per l'assegnazione di contributi di cui all'Invito rivolto a operatori con sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna per il sostegno alla circuitazione internazionale di spettacoli dal vivo nell'anno 2022; b) elaborazioni statistiche; c) monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

In particolare, il trattamento è relativo alla gestione amministrativa dei dati, nonché all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente ovvero a seguito di disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate.

d. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali potrà riguardare tutte le operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

In relazione alla finalità indicata, i dati personali possono essere trattati con strumenti manuali e informatici.

Inoltre, il trattamento dei dati sarà effettuato da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

In ogni caso, il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscono la loro sicurezza e la riservatezza, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

e. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è la partecipazione alla procedura selettiva in questione.

f. Dati richiesti e conseguenze del mancato conferimento

I dati richiesti sono dati personali comuni identificativi (a titolo esemplificativo: nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, numero di cellulare *et cetera*) nonché dati sensibili di cui si rende necessario il trattamento per adempiere agli obblighi imposti dalla legge (a titolo esemplificativo, rispetto della normativa in materia di regolarità contributiva, documenti di riconoscimento *et cetera*).

Il conferimento dei dati richiesti da parte dell'interessato è obbligatorio per partecipare alla procedura selettiva in oggetto, bandita da ATER Fondazione.

L'eventuale rifiuto, totale o parziale, di conferire i dati personali richiesti, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero, comporta l'impossibilità di assumere partecipare alla procedura selettiva.

g. Comunicazione a terzi e diffusione

I dati potranno essere comunicati a terze parti, in esecuzione di obblighi previsti dalla normativa vigente e, con riferimento a quanto pubblicato nel registro delle imprese o in analoghi registri, ovvero in esecuzione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento (legge 241/1990, d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa e d.lgs. 50/2016 in materia di contratti pubblici), essere oggetto di diffusione.

h. Durata del trattamento e periodo di conservazione



I dati personali conferiti dall'interessato saranno trattati dal titolare per tutta la durata del mandato e conservati per un periodo di dieci anni dalla cessazione dello stesso, salvo maggior termine previsto dalla Legge o nel caso in cui i dati siano necessari per la difesa dei diritti del titolare.

i. Diritti degli interessati

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- ☐ diritto di accesso (art. 15 del Regolamento);
- ☐ diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento);
- ☐ diritto di cancellazione, o c.d. diritto all'oblio (art. 17 del Regolamento);
- ☐ diritto di limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento);
- ☐ diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento);
- ☐ diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento);
- ☐ diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 13, lett. d) del Regolamento).

L'esercizio di tutti i diritti di cui sopra potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo privacy@ater.emr.it.

12. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Ogni eventuale ulteriore comunicazione e informazione sarà pubblicata sul sito web <https://www.ater.emr.it/it/news/proposte-di-partenariato-2026>

Le richieste di chiarimenti relativi al presente Invito vanno inoltrate per e-mail al seguente indirizzo: progetti.internazionali@ater.emr.it e le risposte ai quesiti di carattere informativo generale saranno pubblicate nella suindicata pagina WEB di riferimento dell'avviso, nella sezione FAQ.