INVITO A PRESENTARE PROPOSTE DI PARTENARIATO PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO DI SPETTACOLI PRODOTTI IN EMILIA-ROMAGNA
ANNO 2027

INDICE

1. PREMESSE, OBIETTIVI E FINALITÀ
2. OGGETTO DELL'INVITO, PERIODO DI RIFERIMENTO, RISORSE DISPONIBILI E PARTECIPAZIONE DI ATER FONDAZIONE
2.1 Oggetto dell'Invito
2.2 Periodo di riferimento
2.3 Risorse disponibili
2.4 Partecipazione di ATER Fondazione
3. COMUNICAZIONE DELL'INVITO
4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
4.1 Requisiti di ammissibilità dei Soggetti Proponenti
4.2 Requisiti di ammissibilità delle proposte
5. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE: PROCEDURE E SCADENZE
5.1 Termini e modalità di presentazione delle proposte
5.2 Scadenze per la presentazione delle proposte e per la loro realizzazione
6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
6.1 Istruttoria sui requisiti di ammissibilità
6.2 Valutazione di merito
7. PREREQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE
7.1 Prerequisiti
7.2 Criteri di valutazione
8. IDONEITA' DELLE PROPOSTE
9. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA
10. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO: IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI E COMUNICAZIONE DI EVENTUALI VARIAZIONI
10.1 Impegni dei Soggetti Proponenti
10.2 Variazione alle proposte
10.3 Variazioni relative al Soggetto Proponente
11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
12. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

ALLEGATI

- **Allegato A – Proposta di partenariato per la promozione all'estero di spettacoli prodotti in Emilia-Romagna e dati del Soggetto Proponente**
- **Allegato A1– Proposta progettuale e bilancio preventivo**
- **Allegato A2– Facsimile lettera di invito da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i**

1. PREMESSE, OBIETTIVI E FINALITÀ

ATER Fondazione, in coerenza con le finalità statutarie e con gli indirizzi programmatici della Regione Emilia-Romagna, ha inserito all'interno del proprio programma di attività e relativo piano finanziario per l'anno 2027 l'obiettivo di favorire la circuitazione internazionale di spettacoli dal vivo prodotti in Emilia-Romagna, tramite interventi diretti di sostegno agli operatori e azioni di promozione e comunicazione mirate a supportare le loro rappresentazioni all'estero.

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

Il perseguimento di tali obiettivi avverrà attraverso progetti di partenariato tra ATER Fondazione ed operatori dello spettacolo dal vivo con sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna da non meno di tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, attraverso i quali assumerà direttamente parte dei costi di mobilità internazionale degli operatori aventi diritto, con specifico riferimento alle spese di viaggio all'estero, garantendo loro consulenza amministrativa, tecnica e logistica per la distribuzione all'estero degli spettacoli.
Il sostegno di ATER Fondazione ai singoli progetti rappresenta un investimento a beneficio di tutto il settore territoriale, volto a creare e a consolidare durature reti di relazioni internazionali, anche di tipo commerciale, da mettere a disposizione e condividere con tutti i diversi attori del territorio.
Con il presente Invito vengono definite le modalità di accesso e di attuazione dei progetti di partenariato, i requisiti dei Soggetti Proponenti e delle proposte ammissibili, le procedure e le scadenze per la loro presentazione, i criteri di valutazione e la formulazione della graduatoria delle proposte ammesse, in rapporto alle risorse disponibili e alle informazioni necessarie sul piano della comunicazione.
ATER Fondazione svolgerà, inoltre, un'attività di sportello destinato a tutti gli operatori dello spettacolo dal vivo dell'Emilia-Romagna, allo scopo di offrire informazioni, assistenza e consulenza sui diversi aspetti delle trasferte internazionali e della loro preparazione. In particolare, sarà possibile rivolgere quesiti di natura amministrativa, tecnica, logistica e comunicativa scrivendo a progetti.internazionali@ater.emr.it.

2. OGGETTO DELL'INVITO, PERIODO DI RIFERIMENTO, RISORSE DISPONIBILI E PARTECIPAZIONE DI ATER FONDAZIONE

2.1 Oggetto dell'Invito

Il presente Invito è volto a sollecitare la presentazione di proposte per le quali è possibile attivare un accordo di partenariato. Tali accordi devono riguardare la **rappresentazione** di spettacoli dal vivo, anche in forma di tournée in più città e in diversi Stati, prodotti da soggetti legalmente costituiti con sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna (**Soggetto Proponente**) presso Teatri e/o spazi culturali situati **fuori dai confini nazionali**, in contesti internazionali riconosciuti (**Soggetto Estero Ospitante**), anche in collaborazione con la rete mondiale delle Rappresentanze Diplomatiche e Culturali italiane ~~e~~ con istituzioni, agenzie culturali e di spettacolo presenti nei diversi Paesi, e terze parti **(Terzi).**

2.2 Periodo di riferimento

Stanti le risorse disponibili il presente invito intende riferirsi a progetti il cui avvio sia programmato **tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2027.** Per "avvio" si intende il primo giorno di effettiva attività documentata nel paese estero ospitante (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: allestimenti, prove, workshop, incontri con il pubblico, conferenze stampa, ecc…).

2.3 Risorse disponibili

Alla data di pubblicazione del presente Invito, la dotazione finanziaria complessiva destinata al sostegno dei progetti di partenariato per l'annualità 2027 non è ancora definitivamente determinata.
La dotazione sarà definita con successivo atto di ATER Fondazione, nell'ambito degli stanziamenti del proprio bilancio preventivo 2027.
L'importo complessivo delle risorse destinate all'attuazione del presente Invito sarà reso noto mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale di ATER Fondazione, nella sezione dedicata al presente Invito, prima dell'avvio delle operazioni di apertura e valutazione delle proposte relative alla prima scadenza di cui al punto 5.2.
La partecipazione di ATER Fondazione ai progetti selezionati avverrà mediante l'assunzione diretta dei costi di viaggio, secondo le modalità previste al punto 2.4, esclusivamente nei limiti delle risorse disponibili e con copertura sulle pertinenti voci di bilancio.

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

La successiva determinazione della dotazione finanziaria non comporterà modifiche ai requisiti di partecipazione, ai criteri di ammissibilità e di valutazione, ai punteggi, alle priorità o alle modalità di formazione delle graduatorie previsti dal presente Invito.
La presentazione della proposta, il conseguimento del punteggio minimo di idoneità e l'inserimento in graduatoria non comportano, di per sé, il diritto all'attivazione del partenariato né all'assunzione dei costi di viaggio da parte di ATER Fondazione. L'attivazione del partenariato resta subordinata alla disponibilità delle risorse, all'adozione dei relativi atti e alla sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 10.
Eventuali incrementi della dotazione finanziaria saranno disposti con successivo atto di ATER Fondazione e resi noti mediante apposita comunicazione pubblicata nella medesima sezione del sito istituzionale.

2.4 Partecipazione di ATER Fondazione

In caso di accordo di partenariato, le spese sostenute da ATER Fondazione saranno **esclusivamente quelle relative ai costi dei viaggi all'estero di personale artistico, tecnico, organizzativo** e nello specifico:

a. *Voli aerei in classe economy;*
b. *Biglietti ferroviari ove possibile;*
c. *Altre modalità: su richiesta e segnalazione del Soggetto Proponente, ATER Fondazione si riserva la facoltà di valutare ulteriori modalità di viaggio, individuando a propria discrezione eventuali soluzioni alternative possibili.*

Restano escluse tutte le spese per trasferimenti locali da/a aeroporti e/o stazioni di arrivo o partenza e spese di parcheggio sia in territorio nazionale che all'estero.

ATER Fondazione provvederà **all'acquisto diretto dei titoli di viaggio**, individuando le soluzioni economicamente più vantaggiose e sottoponendole al Soggetto Proponente, in coerenza con il calendario del tour e nel rispetto dell'utilizzo efficace delle risorse pubbliche.
Eventuali esigenze personali dei singoli membri del personale artistico e tecnico potranno essere considerate se adeguatamente motivate, fermo restando che eventuali maggiori costi saranno a carico del singolo.
La compartecipazione anche parziale alla copertura dei costi di progetto, inclusi i costi per i viaggi, da parte di altri soggetti nazionali o internazionali, attraverso contributi e/o finanziamenti, dovrà essere dichiarata in fase di proposta di partenariato come da Allegato A.
ATER Fondazione valuterà inoltre la compartecipazione alla copertura dei suddetti costi con il/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i.

In caso di cancellazione o rinvio dello spettacolo per cause non imputabili ad ATER Fondazione, la Fondazione non procederà a un nuovo acquisto di titoli di viaggio per lo stesso progetto.
Si raccomanda la sottoscrizione di un'assicurazione per l'annullamento e il cambio dei voli a carico della Compagnia, da attivare al momento dell'emissione dei titoli di viaggio, nonché di un'assicurazione medica full risk per ciascun membro della Compagnia a copertura di ogni spesa sanitaria all'estero.

3. COMUNICAZIONE DELL'INVITO

Il presente Invito sarà pubblicato a partire dal 9 **novembre 2026** sul sito di ATER Fondazione all'indirizzo https://www.ater.emr.it/it/bandi-e-avvisi-internazionale

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

4.1 Requisiti di ammissibilità dei Soggetti Proponenti

Le proposte di partenariato potranno essere presentate da soggetti dotati di personalità giuridica formalmente costituiti (*es. associazioni, fondazioni, cooperative, imprese, ecc.*), che abbiano **sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna** da non meno di tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando e uno Statuto o una visura camerale da cui risulti tra le **principali finalità** quella di produrre **spettacoli dal vivo**.

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

Tali soggetti devono essere stati riconosciuti per la loro attività professionale nell'ambito dello spettacolo dal vivo, attraverso l'ottenimento di contributi dalla Regione Emilia-Romagna e/o dal Ministero della Cultura, per attività di spettacolo dal vivo almeno una volta nell'arco del triennio 2024-2026. Sono escluse le Fondazioni a partecipazione Regionale, i Teatri di Tradizione, i Teatri di rilevante interesse culturale e le agenzie di intermediazione.

4.2 Documentazione da presentare – Soggetti Proponenti
Alla luce dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 4.1, al momento della presentazione della domanda i Soggetti proponenti dovranno produrre, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

a) Visura camerale in corso di validità (non antecedente a 6 mesi) e/o statuto e/o estratto del RUNTS dove siano chiaramente riportate le informazioni relative a:
   - sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna da non meno di 3 anni;
   - Legale Rappresentante;
   - produzione di spettacoli dal vivo tra le principali finalità;

b) DURC in corso di validità (i Soggetti non obbligati al possesso del DURC dovranno trasmettere un'autodichiarazione che attesti la non assoggettabilità al DURC specificandone le motivazioni).

Ogni variazione/integrazione riguardante **i requisiti di ammissibilità** di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente Invito, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata tramite PEC ad ATER Fondazione progetti.internazionali@pec.ater.emr.it per le necessarie verifiche e valutazioni.

4.3 Documentazione da presentare - Proposte
Per partecipare al presente bando i Soggetti Proponenti dovranno produrre, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione relativamente alla/e proposta/e presentata/e redatta utilizzando la modulistica disponibile sul sito di ATER Fondazione all'indirizzo https://www.ater.emr.it/it/bandi-e-avvisi-internazionale:

a) Proposta di partenariato (Allegato A): documento attestante il possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal presente Invito, i relativi allegati richiesti e i dati anagrafici del Soggetto Proponente.
b) Proposta progettuale e bilancio preventivo (Allegato A1): documento contenente la descrizione del progetto e il dettaglio del quadro economico complessivo dove andranno indicati:

- Cachet artistico
- Diarie
- Alloggio;
- Pasti;
- Visti e assicurazioni;
- Trasferimenti locali;
- Trasporto dedicato internazionale e nazionale del materiale – ove necessario;
- Promozione e comunicazione;
- Scheda tecnica e relativi oneri, inclusi eventuali noleggi.

Per tutte le voci di costo sopra elencate è richiesta la conferma di copertura, con indicazione del soggetto responsabile (Soggetto/i Estero/i Ospitante/i, Soggetto Proponente o Terzi) e della relativa percentuale di carico qualora alla copertura concorrano più soggetti.
Esclusivamente per le voci Cachet artistico e Diarie, è richiesta anche la quantificazione economica dei rispettivi importi.
Sono esclusi dai punti sopra indicati i costi relativi ai viaggi all'estero, che costituiscono l'oggetto specifico del sostegno da parte di ATER Fondazione.

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

Si raccomanda specifica attenzione affinché tutte le voci e le relative coperture trovino piena corrispondenza e coerenza nelle lettere di invito allegate alla proposta di Partenariato e nei contratti che verranno successivamente sottoscritti.

c) Lettera di invito o precontratto/contratto (Allegato A2): lettera di invito rilasciata dal/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i non antecedente a 6 mesi rispetto alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, e/o precontratto o contratto regolarmente sottoscritto da entrambe le parti, contenente chiara indicazione di:

- calendario della tournée;
- cachet artistico garantito;
- dettaglio dei costi coperti e dei relativi soggetti responsabili (Soggetto Estero Ospitante e/o Terzi), in piena coerenza con quanto indicato nella proposta progettuale (Allegato A1);
- attività di promozione, comunicazione e *audience engagement*.

La lettera di invito costituisce documento rilevante ai fini della verifica della concretezza, sostenibilità e coerenza della proposta. ATER Fondazione **può verificarne** la provenienza e il contenuto mediante **richiesta di conferma al/ai Soggetto/i Estero/i Ospitante/i**, utilizzando recapiti istituzionali, registri pubblici, siti web ufficiali, corrispondenza elettronica o altri mezzi idonei. La verifica può riguardare, in particolare, l'esistenza del Soggetto Estero Ospitante, l'identità e i poteri del firmatario, il calendario della tournée, il cachet, la ripartizione delle spese e le attività di promozione e audience engagement.

d) In caso di firma autografa scansionata: documento d'identità del Legale Rappresentante;

e) In caso di delega: copia dell'atto di delega e documento d'identità del Legale Rappresentante e dell'eventuale delegato;

f) Dichiarazione di eventuali ulteriori richieste di finanziamenti pubblici che coprano le spese di viaggio all'estero della/e proposta/e presentata/e.

A discrezione del Soggetto Proponente, potranno essere allegati:

g) Altra documentazione, anche multimediale, utile a valutare la consistenza e le caratteristiche del progetto;

h) Precontratti, contratti o selezioni in corso relativi al progetto (es. Festival, piattaforme internazionali, ecc.).

Eventuali **modifiche al progetto** di cui al punto 4.3 intervenute dopo la presentazione della domanda - compresa l'impossibilità a realizzare il progetto stesso - potranno essere comunicate tramite PEC ad ATER Fondazione progetti.internazionali@pec.ater.emr.it per le necessarie verifiche e valutazioni **ma non oltre** la scadenza per la presentazione dei progetti indicata all'art 5.2,

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E SCADENZE

5.1 Termini e modalità di presentazione delle proposte

ATER Fondazione potrà sostenere un **massimo di 2 (due) differenti proposte di tournée per ogni Soggetto Proponente nell'arco dell'anno 2027** ad eccezione dei Soggetti Proponenti che rappresentano **più artisti o più compagnie**, per i quali è ammessa la presentazione di **una sola proposta** per ogni artista o compagnia.

Per "proposta di tournée" si intende una sequenza di **date consecutive** che può interessare anche più stati esteri.

Ai fini dell'ammissibilità alla valutazione, saranno ritenute valide solo le proposte:

a) inviate da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) contestualmente ai seguenti indirizzi: progetti.internazionali@pec.ater.emr.it e progetti.internazionali@ater.emr.it.

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

b) Inviate in formato non modificabile PDF (non in formato zip);
c) sottoscritte dal Legale Rappresentante ovvero da un Soggetto Terzo Delegato, in entrambi i casi con firma digitale o autografa scansionata (in quest'ultimo caso, corredata da documento d'identità sugli allegati A e A1).

Le proposte presentate con modalità difformi da quelle sopraindicate verranno escluse.

5.2 Scadenze per la presentazione delle proposte e per la loro realizzazione

Le scadenze per la presentazione delle proposte sono le seguenti:

- **entro il giorno 30 novembre 2026 ore 15.00** per i progetti il cui avvio sia programmato tra il 1° gennaio e il 31 marzo 2027;
- **entro il giorno 25 gennaio 2027 ore 15.00** per i progetti il cui avvio sia programmato tra il 1° aprile e il 30 giugno 2027;
- **entro il giorno 5 maggio 2027 ore 15.00** per i progetti il cui avvio sia programmato tra il 1° luglio e il 30 settembre 2027;
- **entro il giorno 30 giugno 2027 ore 15.00** per i progetti il cui avvio sia programmato tra il 1° ottobre e il 31 dicembre 2027.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'accettazione e l'individuazione delle proposte idonee alla stipula di un accordo di partenariato, verrà svolta un'istruttoria articolata in due fasi successive:

6.1 Istruttoria sui requisiti di ammissibilità

Il RUP, coadiuvato da un gruppo di lavoro dell'Area Progetti Internazionali di ATER Fondazione, effettuerà un'istruttoria per verificare la sussistenza dei requisiti formali e delle condizioni di ammissibilità delle proposte, oltre alla coerenza delle stesse con quanto stabilito dal presente Invito.

Se necessario, il RUP potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti riguardo la documentazione presentata. Le integrazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviati via PEC all'indirizzo progetti.internazionali@pec.ater.emr.it, con copia a progetti.internazionali@ater.emr.it, entro 7 (sette) giorni dalla data della richiesta di ATER, pena l'inammissibilità del progetto.

La richiesta sarà inviata una sola volta e non verranno effettuati ulteriori solleciti. La mancata o parziale presentazione della documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

6.2 Valutazione di merito

Le proposte ammissibili, in quanto conformi ai requisiti richiesti e corredati dalla documentazione specificata al punto 4, saranno sottoposti a una valutazione di merito da parte di un **Nucleo di Valutazione** nominato da ATER Fondazione, la cui composizione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione.

Il Nucleo di Valutazione procederà a:

a) Definire gruppi omogenei per genere, suddivisi in base all'ordine cronologico di avvio dei progetti, partendo da quello con data più prossima;
b) Verificare se il progetto presentato soddisfa tutti i prerequisiti indicati al punto 7.1;
c) Attribuire un punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati nel successivo punto 7.2;
d) Formulare una graduatoria delle proposte idonee alla stipula di un accordo di partenariato, in base al punteggio ottenuto.

Se ritenuto necessario, il Nucleo potrà richiedere ulteriori chiarimenti e integrazioni, che **dovranno essere inviati via PEC all'indirizzo progetti.internazionali@pec.ater.emr.it, con copia a progetti.internazionali@ater.emr.it, entro 7 (sette) giorni dalla ricezione della richiesta pena l'inammissibilità della proposta.**

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

La richiesta sarà inviata una sola volta e non verranno effettuati ulteriori solleciti. La mancata o parziale presentazione della documentazione potrà comportare l'esclusione dalla procedura selettiva

La quantificazione della copertura dei costi di viaggio per ogni progetto sarà determinata dall'Area Progetti Internazionali in collaborazione con il RUP e con la Direzione di ATER Fondazione, tenendo conto delle risorse economiche disponibili e dei punteggi ottenuti dalle proposte.
ATER Fondazione si riserva il diritto di verificare con il/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i le informazioni indicate nella domanda dal Soggetto Proponente.

7. PREREQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

7.1 Prerequisiti:

a. Indicazione delle **date**, anche se provvisorie, e descrizione dettagliata del **calendario** della tournée con indicazione degli spettacoli e delle eventuali attività presentate;
b. Corresponsione di un **cachet** artistico garantito;
c. In aggiunta al cachet artistico garantito, specifica copertura - da parziale a totale - da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i e/o da parte di Terzi dei costi per:
    - **alloggio**;
    - **trasporto dedicato del materiale**, sia a livello internazionale che locale – ove necessario;
    - disponibilità del **luogo adibito allo spettacolo**;
d. Articolazione di una strategia di **comunicazione e promozione** gestita sia dal Soggetto Proponente sia dal/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i sui rispettivi canali, inclusi i social media;
e. **Numero delle recite**: per le tournée verso Stati situati <u>al di fuori del confine geografico del Continente Europeo</u> che richiedono voli a medio e lungo raggio — con esclusione degli Stati che si affacciano sul bacino del Mediterraneo (Algeria, Cipro, Egitto, Israele, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia e Turchia) — la circuitazione della proposta artistica dovrà rispettare le seguenti condizioni di ammissibilità:
    i. **Tournée in un singolo Stato estero extra-europeo:** la circuitazione deve svolgersi in almeno due città differenti all'interno dello stesso Stato; qualora la tournée si svolga in una sola città, sono necessarie almeno tre recite.
    ii. **Tournée in più Stati esteri**: qualora la tournée preveda tappe in più Stati appartenenti allo stesso continente anche non confinanti, almeno uno degli Stati interessati deve soddisfare i requisiti previsti al **punto i.** (almeno 2 città differenti oppure almeno 3 recite in un'unica città); per ciascuno degli altri Stati dell'itinerario è auspicabile, pur senza costituire motivo di esclusione, la realizzazione di almeno due recite complessive (svolte in un'unica città o distribuite su due città differenti).

7.2 Criteri di valutazione

a) <u>Livello di copertura economica della proposta parametrato all'area geografica di riferimento: max. 36 punti</u>

Copertura - da parziale a totale - da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i o da Terzi (specificare) dei costi relativi a:

- Cachet artistico;
- diarie o pasti;
- alloggio;
- trasporto dedicato internazionale e nazionale del materiale – ove necessario;
- trasferimenti locali da e per aeroporto, da e per hotel e luogo spettacolo, tratte interne al/ai Paese/i Estero/i Ospitante/i, ecc…;
- luogo adibito allo spettacolo e scheda tecnica incluso il noleggio degli strumenti.

b) <u>Qualità della proposta: max. 50 punti</u>

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

- valore artistico e culturale del programma proposto;
- originalità e innovazione artistica ovvero approccio artistico innovativo o visione originale;
- numero delle repliche nel corso della tournée o presentazione di due o più programmi diversi;
- curriculum del Soggetto Proponente e/o della Direzione Artistica con indicazione del numero di spettacoli presentati in Emilia-Romagna, in Italia e all'estero nel 2025 e 2026 anche di programmi diversi;
- nuovo Soggetto Proponente non beneficiario di alcun sostengo nei bandi 2025 e 2026;
- circuitazione del programma artistico/spettacolo in più sedi durante la tournée oggetto della proposta di partenariato;
- capacità di prospettare una continuità di collaborazione con il/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i;
- prestigio e riconoscibilità del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i;
- rilevanza del/i Paese/i estero/i ospitante/i in riferimento agli obiettivi di politica culturale regionale o nazionale;
- partnership e/o sostegno alla proposta da parte della rete mondiale delle Rappresentanze Diplomatiche e Culturali italiane (Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura), solo se non rientrano tra i Soggetti Esteri Ospitanti.

c) <u>Accessibilità e capacità di diffusione della proposta: max. 6 punti</u>

- accessibilità culturale e linguistica ovvero capacità di tradurre o adattare la produzione in diverse lingue e culture per ampliare il pubblico potenziale;
- numero di repliche del programma artistico oggetto della proposta in altre tournée nazionali ed internazionali recenti o in corso di pianificazione.

d) <u>Comunicazione e promozione della proposta: max. 4 punti</u>

- comunicazione della proposta da parte del Soggetto Proponente tramite i seguenti canali: sito web, social media, video promo/teaser ad hoc, newsletter, inviti dedicati;
- comunicazione della proposta da parte del/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i tramite i seguenti canali: sito web, social media, newsletter, campagna pubblicitaria a pagamento, stampa tradizionale, radio e tv.

e) <u>Audience Engagement: max. 4 punti</u>

- capacità della proposta di interessare un pubblico più ampio e diversificato tramite incontri, lectures, e con il coinvolgimento di istituti scolastici o università;
- azioni specifiche di formazione (masterclass e workshop) destinate ad artisti e performer anche amatoriali (es. scuole di danza, allievi dei conservatori, ecc.).

8. IDONEITA' DELLE PROPOSTE

Potranno essere inserite nell'elenco delle proposte idonee alla stipula di un accordo di partenariato esclusivamente quelle che abbiamo conseguito un **punteggio minimo di 70 punti su 100**.

9. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

La comunicazione degli esiti dell'istruttoria sarà pubblicata sul sito di ATER Fondazione all'indirizzo https://www.ater.emr.it/it/bandi-e-avvisi-internazionale e inviata via PEC **solo ai Soggetti le cui proposte siano risultate idonee e finanziate,** ai quali saranno comunicati i termini entro i quali sottoscrivere l'accordo di partenariato con ATER Fondazione, di cui al successivo punto 10.

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO: IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI E COMUNICAZIONE DI EVENTUALI VARIAZIONI

10.1 Impegni dei Soggetti Proponenti

I Soggetti Proponenti ammessi alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato saranno tenuti a:

a) rispettare i termini indicati nella comunicazione di idoneità per la sottoscrizione di un accordo di partenariato con ATER Fondazione, in cui verranno specificati tutti gli elementi della proposta approvata e gli obblighi delle Parti;
b) trasmettere ad ATER Fondazione copia del DURC aggiornato prima della stipula dell'accordo di partenariato;
c) trasmettere ad ATER Fondazione copia del contratto sottoscritto da entrambe le parti con il/i Soggetto/i Estero/i Ospitante/i;
d) inserire nel contratto con il Soggetto/i Estero/i Ospitante/i la seguente dicitura opportunamente tradotta: "Questo progetto è reso possibile anche grazie al partenariato con ATER Fondazione";
e) inserire nel materiale promozionale delle attività del progetto, oggetto dell'accordo di partenariato, i seguenti loghi:
    i. ATER Fondazione e/o la dicitura "In collaborazione con ATER Fondazione" nella/e lingua/e veicolare/i del Paese in cui si svolgono gli spettacoli (es: "In partnership with/En partenariat avec ATER Fondazione");
    ii. Regione Emilia-Romagna e Regione Emilia-Romagna Cultura d'Europa;
f) fornire ad ATER Fondazione, a conclusione dell'attività, documentazione (audio, video, foto, cartacea) e una relazione sintetica sui risultati di tale attività (n. spettatori coinvolti, possibilità di diffusione e programmazione di nuovi spettacoli, ecc.);
g) comunicare tempestivamente a tutti gli enti pubblici a cui sia stata fatta domanda di contributo viaggi per la/le proposta/e presentata/e, l'eventuale esito positivo del partenariato con ATER Fondazione e il conseguente acquisto dei titoli di viaggio impegnandosi a non richiedere ulteriori finanziamenti pubblici che coprano le medesime spese di mobilità.

10.2 Variazione alle proposte valutate

I Soggetti Proponenti risultati idonei sono tenuti a comunicare tempestivamente ad ATER Fondazione per iscritto via PEC all'indirizzo **progetti.internazionali@pec.ater.emr.it** e in copia a **progetti.internazionali@ater.emr.it** ogni eventuale variazione della proposta già valutata.
A seguito della richiesta di variazione, ATER Fondazione potrà richiedere ulteriore documentazione utile a valutarne i possibili effetti in relazione ai requisiti di ammissibilità e ai criteri di valutazione di cui ai precedenti punti 4 e 7.
ATER Fondazione si riserva la facoltà di valutare la variazione della proposta ai fini della sua nuova ammissibilità.

10.3 Variazioni relative al Soggetto Proponente

I Soggetti Proponenti sono tenuti a comunicare tempestivamente ad ATER Fondazione via PEC all'indirizzo **progetti.internazionali@pec.ater.emr.it** e in copia a **progetti.internazionali@ater.emr.it** eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della proposta e relativo ai requisiti soggettivi che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per la presentazione della proposta.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito, per brevità, "*Regolamento*") da ATER Fondazione (di seguito, per brevità, solo "*ATER*").

a. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il titolare del trattamento oggetto della presente informativa è ATER Fondazione, con sede legale in Modena, Via Giardini 466/G, indirizzo *e-mail privacy@ater.emr.it*.

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

Il DPO è contattabile all'indirizzo *privacy@ater.emr.it*.

b. Natura dei dati personali trattati

I trattamenti riguarderanno dati personali e saranno limitati a quelli strettamente pertinenti e funzionali alle finalità perseguite.

c. Finalità del trattamento

I dati personali dell'interessato sono trattati esclusivamente al fine di consentire al titolare l'espletamento delle seguenti attività: a) istruttoria per l'assegnazione di contributi di cui all'Invito rivolto a operatori con sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna per il sostegno alla circuitazione internazionale di spettacoli dal vivo nell'anno 2022; b) elaborazioni statistiche; c) monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

In particolare, il trattamento è relativo alla gestione amministrativa dei dati, nonché all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente ovvero a seguito di disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate.

d. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali potrà riguardare tutte le operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

In relazione alla finalità indicata, i dati personali possono essere trattati con strumenti manuali e informatici.

Inoltre, il trattamento dei dati sarà effettuato da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

In ogni caso, il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscono la loro sicurezza e la riservatezza, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

e. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è la partecipazione alla procedura selettiva in questione.

f. Dati richiesti e conseguenze del mancato conferimento

I dati richiesti sono dati personali comuni identificativi (a titolo esemplificativo: nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, numero di cellulare *et cetera*) nonché dati sensibili di cui si rende necessario il trattamento per adempiere agli obblighi imposti dalla legge (a titolo esemplificativo, rispetto della normativa in materia di regolarità contributiva, documenti di riconoscimento *et cetera*).

Il conferimento dei dati richiesti da parte dell'interessato è obbligatorio per partecipare alla procedura selettiva in oggetto, bandita da ATER Fondazione.

L'eventuale rifiuto, totale o parziale, di conferire i dati personali richiesti, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero, comporta l'impossibilità di assumere partecipare alla procedura selettiva.

g. Comunicazione a terzi e diffusione

I dati potranno essere comunicati a terze parti, in esecuzione di obblighi previsti dalla normativa vigente e, con riferimento a quanto pubblicato nel registro delle imprese o in analoghi registri, ovvero in esecuzione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento (legge 241/1990, d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa e d.lgs. 50/2016 in materia di contratti pubblici), essere oggetto di diffusione.

h. Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati personali conferiti dall'interessato saranno trattati dal titolare per tutta la durata del mandato e conservati per un periodo di dieci anni dalla cessazione dello stesso, salvo maggior termine previsto dalla Legge o nel caso in cui i dati siano necessari per la difesa dei diritti del titolare.

i. Diritti degli interessati

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- ❑ diritto di accesso (art. 15 del Regolamento);
- ❑ diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento);

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it

- ❑ diritto di cancellazione, o c.d. diritto all'oblio (art. 17 del Regolamento);
- ❑ diritto di limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento);
- ❑ diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento);
- ❑ diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento);
- ❑ diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 13, lett. *d)* del Regolamento).

L'esercizio di tutti i diritti di cui sopra potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo *privacy@ater.emr.it*.

12. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Ogni eventuale ulteriore comunicazione e informazione sarà pubblicata sul sito web https://www.ater.emr.it/it/bandi-e-avvisi-internazionale

Le richieste di chiarimenti relativi al presente Invito vanno inoltrate per e-mail al seguente indirizzo: progetti.internazionali@ater.emr.it.

ATER Fondazione - via P. Giardini 466/G, 41124 Modena (Italy)
Tel. +39 059 2915911 | E-mail: ater@ater.emr.it | P.I./C.F.00375630365 | www.ater.emr.it